



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ № 7»:
Хохлова М.Г.

Введено в действие приказом
от 22.12.2014 г. № 98 - Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ «СОШ № 7»

1. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 31 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрации городского округа Ревда от 27.12.2013 г. № 4795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- Постановления Администрации городского округа Ревда от 27.03.2012г. №1045 «Об утверждении распределения микрорайонов между муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями городского округа Ревда»;
Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - *образовательная организация*).

Прием в *образовательную организацию* иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение обеспечивает прием граждан, проживающих н

территории, закрепленной за *образовательной организацией* постановлением Администрации городского округа Ревда, и имеющих право на получение общего образования.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в *образовательную организацию* осуществляется директором и (или) его заместителями. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты *образовательной организации* содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и на официальном сайте образовательной организации <http://www.schoolrevda7.ru>

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, социального и имущественного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья.

5. *Образовательная организация* с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования городского округа Ревда вправе разрешить приём детей в образовательную организацию в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с руководителем *образовательной организации* и подаётся в Управление образования городского округа Ревда.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению и письменное разрешение Управления образования городского округа Ревда для зачисления ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев.

7. Прием граждан в *образовательную организацию* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <http://www.schoolrevda7.ru>

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал **свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, также дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Прием документов в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. *Образовательная организация*, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

10. При приеме в *образовательную организацию* учащегося для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. *Образовательная организация* может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение трех рабочих дней представить оригиналы документов в *образовательную организацию*.

При истечении срока предоставления документов регистрация заявления аннулируется.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в *образовательной организации* в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица *образовательной организации*, ответственного за прием документов, и печатью.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей *образовательная организация* может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю *образовательной организации*. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов, принятых в период с 1 июня по 31 августа, производится руководителем не позднее 3-х дней с даты регистрации заявления.

17. Зачисление в *образовательную организацию* оформляется приказом директора.

Зачисление детей в *образовательную организацию* оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления.

После зачисления с заявителем заключается договор о предоставлении общего

образования.

Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

18. При зачислении ребенка руководитель *образовательной организации* обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащегося.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте *образовательной организации*.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в *образовательной организации* свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования городского округа Ревда.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.