

Согласовано:  
решением педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «СОШ № 7»:  
Вишнякова Р.Л.  
Введено в действие приказом  
от 05.09.2016г. № 105/4-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы учителей ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.
- 1.2. В состав методического объединения входят учителя-предметники ОУ. Методическое объединение определяется и утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года, ликвидируется приказом директора школы.
- 1.3. Методическое объединение подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и директору школы.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются ее членами в соответствии с целями и задачами работы, а также целями и задачами методической работы ОУ.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ и другими локальными правовыми актами ОУ, приказами директора школы.
- 1.6. По вопросам внутреннего распорядка методическое объединение руководствуется правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, уставом ОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

В ходе работы методического объединения учителя решают следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- утверждение аттестационного материала для итогового промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов в ОУ по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта учителей ОУ, а также учителей других школ и внедрение его в практику;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе утвержденных образовательных стандартов по предметам;
- ознакомление с методическими разработками по предметам учебного ОУ, анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении, школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов;
- совершенствование материально-технической базы кабинетов ОУ.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения.

### **5. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.